



Praktikum

Informationen für die Praktikumsstelle

Sehr geehrte Damen und Herren,

um unseren Schülerinnen und Schülern einen optimalen Übergang von der Schule in ihre Ausbildung zu ermöglichen, ist es wichtig, ihnen die Möglichkeit zu bieten, ein breites Spektrum an Berufen kennenzulernen. Die Erfahrungen im Praktikum unterstützen die Schülerinnen und Schüler wesentlich in ihrem Berufswahlprozess.

Zur Förderung der beruflichen Orientierung unserer Schülerinnen und Schüler und für ihre erfolgreiche Vorbereitung auf das Berufs- und Arbeitsleben sind wir als Schule auf Ihre Unterstützung angewiesen.

Sie erhalten dieses Schreiben im Zusammenhang mit dem Rückmeldebogen für die Schule.

Der Praktikumszeitraum ist

vom _____ bis _____

Wichtige Hinweise für die Durchführung des Praktikums:

- Mit dem Praktikum sollen die Schülerinnen und Schüler einen Einblick in die Arbeitswelt erhalten. Es soll dem Praktikanten ermöglicht werden, grundlegende Tätigkeiten, Aufgaben und Anforderungen des Berufes kennenzulernen.
- Es ist sicherzustellen, dass Schülerinnen und Schüler nicht mit gefährlichen Arbeiten im Sinne des § 22 JArb-SchG oder sonstigen Tätigkeiten, die mit einer nicht nur unerheblichen Gesundheitsgefahr verbunden sind, beschäftigt werden. Soweit erforderlich, ist für die Schülerin bzw. den Schüler eine Belehrung gemäß §§35,43 Infektionsgesetz sicherzustellen.
- Für die Betreuung des Praktikums wird Ihnen eine verantwortliche Lehrkraft benannt, mit der Sie jederzeit Kontakt aufnehmen können.
- Das Praktikum ist eine schulische Veranstaltung. Um die Aufsichtspflicht zu gewährleisten, ist von Ihnen eine verantwortliche Person zu benennen, die die Erfüllung der betrieblichen Aufsichtspflicht im Rahmen des Praktikums gewährleistet. Diese Person nimmt dabei zugleich die schulische Aufsichtspflicht wahr.
- Schülerinnen und Schüler, die bei Ihnen ein schulisch genehmigtes Praktikum ableisten, stehen unter dem Schutz der gesetzlichen Unfallversicherung. Für Haftpflichtschäden

besteht eine Haftpflichtversicherung. Schülerinnen und Schüler, die diese Haftpflichtversicherung nicht über die Schule abgeschlossen haben, sind auf die Notwendigkeit einer privaten Haftpflicht hingewiesen worden.

- Kommt es während des Praktikums zu Erkrankungen oder Versäumnissen, muss der/die SchülerIn dies umgehend bei Ihnen **und** der Schule melden.
- Eine Vergütung schulisch genehmigter Praktika ist nicht statthaft. Eine Aufwandsentschädigung in geringer Höhe, insbesondere zur Deckung erforderlicher Fahrt- oder Reisekosten, ist zulässig.
- Die Schülerinnen und Schüler erhalten von der Schule die Aufgabe, ihre Erfahrungen im Praktikum in geeigneter Weise zu dokumentieren und auszuwerten.

Für Ihre Unterstützung unserer Schülerinnen und Schüler bei ihrer beruflichen Orientierung und für Ihr Engagement für unsere Schule bedanken wir uns.

Für etwaige Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Die verantwortliche Lehrkraft ist: _____

Kontaktaufnahme (zu Schulzeiten):

Tel.: 07945-9439400 oder per E-Mail: kontakt@gks-wuestenrot.de

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum



Schulleiter



Praktikum

Rückmeldebogen für die Schule

SchülerIn:

Praktikumszeitraum:

Praktikumsstelle:

Adresse der
Praktikumsstelle:

Berufsbezeichnung des
Praktikumsplatzes:

Betreuerin / Betreuer:

Telefon:

Voraussichtliche Arbeitszeit:

Geeigneter Zeitraum
für einen Besuch:

Datum, Unterschrift der Praktikumsstelle

Dieses Schreiben ist von dem/der SchülerIn bis zum _____ ausgefüllt bei der verantwortlichen Lehrkraft abzugeben!